

Утверждено

протокол № 1 от 01.03.2021 г
Педагогического совета

Председатель педагогического
совета

Директор МБОУ СОШ № 36
имени В.Г. Ободовского


А.Х. Машлокова



**Положение о порядке приема в первые классы
МБОУ СОШ № 36 имени В.Г.Ободовского
МО Усть-Лабинский район**

1. Настоящее Положение о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №36 имени В.Г. Ободовского МО Усть-Лабинский район разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Комплектование первых классов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 имени В.Г. Ободовского (далее Учреждения). Наполняемость классов устанавливается в пределах квот, установленных лицензией на правоведения образовательной деятельности и в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 (Пункт 10.1.)

3. Прием в первые классы в Учреждении начинается по достижении к 01 сентября текущего года детьми возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте. Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией Учреждения по согласованию с Учредителем на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке так же в Учреждении предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи статьи 46 ФЗ от 07 февраля 2011г № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012г № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

Правом преимущественного приема так же пользуется ребенок, чьи братья и сестры уже обучаются в Учреждении, и с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

Работники Учреждения обладают первоочередным правом при подаче заявления при поступлении в первый класс их собственных детей.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 3 в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме обучения и представленных документов.

7. При приеме граждан в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Учитель или педагог-психолог могут провести консультирование по запросам родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

8. Прием в первые кадетские классы осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию в спортивных кружках и секциях (первая основная группа здоровья).

9. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (пункт 2 статьи 16 Закона РФ "Об образовании"). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) обучающегося оформляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

10. Прием в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ.

11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте Положения подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о

вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты на электронный адрес school36@uslab.kubannet.ru;

- с использованием функционала Госуслуг.

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства или места пребывания, место работы родителей (законных представителей), контактные данные;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте Учреждения <http://mbousosh36.my1.ru> и на информационном стенде.

14. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленных территориях, для зачисления ребенка в 1 класс предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права

внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ксерокопию СНИЛС.

. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-5.

15. Родители (законные представители) детей льготной категории предоставляют документы, подтверждающие право на преимущественное зачисление в учреждение.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленных территориях, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень принятых документов.

17. Приказы о зачислении обучающихся в первый класс размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Заявление регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

-