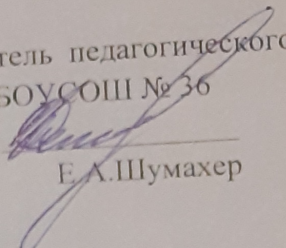


протокол № 6 от 30.12.2019 г
Педагогического совета

Председатель педагогического
совета МБОУ СОШ № 36
Директор 

Е.А.Шумахер

Положение о порядке приема в первый класс

1. Настоящее Положение о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №36 г. МО Усть-Лабинского района разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Федеральным законом от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Комплектование первых классов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 36 имени В.Г.Ободовского (далее Учреждение). Наполняемость классов устанавливается в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 (Пункт 10.1.)

3. В первые классы принимаются дети, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки. Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией Учреждения по согласованию с Учредителем на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4. Прием в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка.

5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленных территориях, для зачисления ребенка в 1 класс предъявляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,

- ксерокопию СНИЛС

Родители (законные представители) детей льготной категории предоставляют документы, подтверждающие право на преимущественное зачисление в учреждение.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленных территориях, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

8. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

10. Для детей, проживающих на закрепленной территории, в случае подачи заявления после 30 июня 2020 г., зачисление производится на свободные места на общих основаниях.

11. Правом преимущественного приема пользуется ребенок, чьи братья и сестры уже обучаются в Учреждении, и с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

12. Работники учреждения обладают первоочередным правом при подаче заявления при поступлении в первый класс их собственных детей.

13. При приеме граждан в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Учитель или педагог-психолог могут провести консультирование по запросам родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

Прием в первые кадетские классы осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию в спортивных кружках и секциях (первая основная группа здоровья).

14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

17. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (пункт 2 статьи 16 Закона РФ "Об образовании"). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) обучающегося оформляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

18. Приказы о зачислении обучающихся в первый класс размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

19. Первое собрание родителей (законных представителей) учащихся будущих первых классов проводится не позднее 1 февраля текущего года, на котором рассматриваются вопросы об образовательном процессе в Учреждении и организации образовательного процесса в первых классах; о работе, которую необходимо провести родителям (законным представителям) с детьми до начала учебного года.

20. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор школы.

-