

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 36
муниципального образования Усть-Лабинский район
П Р И К А З

от 27 января 2017г.

№ 41-К

Об организации приема детей в первые классы
МБОУ СОШ № 36

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 22 января 2014года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.01.2017 года № 47-109/17-11 «Об организации приема на обучение по образовательным программам общего образования» и в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, в связи с началом приема детей в первые классы МБОУ СОШ № 36 на 2017-2018 учебный год.

п р и к а з ы в а ю;

1. Осуществлять прием в первый класс МБОУ СОШ № 36 в соответствии с Законом РФ в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 22 января 2014года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» а также Уставом МБОУ СОШ № 36.
2. Обеспечить прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной Постановлением главы муниципального образования Усть-Лабинский район территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня с 1 февраля по 30 июня текущего года.
3. Прием документов для детей, не зарегистрированных, на закрепленной территории начинается с 1 июля 2017 года при наличии свободных мест и продолжается до момента их заполнения, но не позднее 5 сентября 2017 года.

4. Обеспечить беспрепятственный прием детей из семей вынужденных переселенцев и мигрантов.

5. Прием и зачисление ребенка в первый класс осуществлять на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов:

- заявления о зачислении в первый класс;
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

6. Регистрировать документы, предоставляемые родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в первый класс

ответственная: делопроизводитель Марченко В.А.

7. Не допускать при приеме детей в первый класс испытаний (экзаменов, тестов и др.), направленных на выявление знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

ответственная: Глотова С.А.

8. Издавать приказ о зачислении детей в первый класс в течение 7 дней после приема документов.

9. Разместить до 30 января 2017 года на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 36 (с целью ознакомления родителей, законных представителей) обучающихся:

- копию Постановления о закреплении территории;
- информацию о количестве мест в первых классах
- примерную форму заявления

ответственные: Глотова С.А, Стребкова А.Л.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

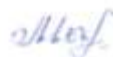
Директор МБОУ СОШ № 36



Воропаева Л.П.

С приказом ознакомлены:

Марченко В.А.



Глотова С.А.



Стребкова А.Л.

